

MANEJO DE DATOS

Estamos rodeados de gran cantidad de datos en nuestros ámbitos personal y laboral. Sin embargo, para poder utilizar estos datos es importante que estén organizados, de modo que sea posible extraer la información que realmente necesitamos en cada momento. En este curso aprenderás, en primer lugar, a organizar datos utilizando hojas de cálculo (Excel, Google), las cuales permiten, además, realizar operaciones sobre los datos y crear gráficos para visualizarlos. En un segundo bloque aprenderás cómo gestionar los datos cuando son un poco más complejos, utilizando bases de datos. Esta asignatura se impartirá siguiendo un enfoque completamente práctico.

Contenidos

- Hojas de cálculo avanzadas
 - Entrada de datos y formateo de la información
 - Uso de operadores matemáticos y formulas
 - Uso de celdas absolutas y relativas
 - Gráficos
 - Gestión de hojas con gran volumen de información
 - Conexión con otras herramientas (editor de textos, presentaciones)
- Almacenamiento de la información
 - Datos tabulares, estructurados y no estructurados.
 - Conceptos básicos de representación de datos
- Fundamentos de bases de datos relacionales y SQL
 - Bases de datos relacionales y no relacionales
 - Operaciones básicas
 - Introducción al lenguaje SQL